

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОУ «ВАСИЛЬЕВСКАЯ СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ «Васильевская СОШ»

(протокол № 6 от 27.10.25)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Васильевская СОШ»
от 27.10.25



**Положение
о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся
в МОУ «Васильевская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707, которым внесены изменения в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с со ст. 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в РФ» и приказами Министерства просвещения РФ, регламентирующих прохождение тестирования на знание русского языка при приеме на обучение и порядок приема детей иностранных граждан в общеобразовательные организации (приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2025 г. N 727 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации..."

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Васильевская СОШ» (школа) должна обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Категории граждан, чьи дети имеют право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в Школу.

<i>Вид льготного права</i>	<i>Нормативный правовой акт, регламентирующий право</i>	<i>Категория лиц, имеющая право на льготу</i>
НЕОЧЕРЕДНОЕ (в государственные и муниципальные общеобразовательные организации – по месту жительства их семей)	-п.9 (1) Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458. -п.8 сит24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; -ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»	-дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью.

ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ (по месту жительства семей)	-п.10 порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458; -абз. второй ч.6 ст.19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76—ФЗ «О статусе военнослужащих»; -п.10 ст. 22.1 ФЗ от 31.05.1996 №61-ФЗ (ред. От 04.11.2022) « «Об обороне»; -п.2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»	-дети военнослужащих и дети граждан в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью; - дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ
	-ч.6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»	- дети сотрудников полиции; - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после

		увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
		- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 ч.6 ст.46 ФЗ от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
	-ч.2 ст.56 ФЗ от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»;	- сотрудники органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
	- ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»	- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, органах принудительного исполнения РФ (ФССП – судебные приставы), федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее – сотрудники); - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

		обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети, находящиеся (находившиеся)
		на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 ч.14 ст.3 ФЗ от 30 декабря 2012г. №383-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ (независимо от места жительства)	П.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458»; ч.3.1 ст. 67 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»	- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
--	--	--

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.12. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию (в соответствии с графиком приёма заявлений);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.14. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители, (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители, (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей, (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей, (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.25. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём в школу детей, иностранных граждан.

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная

организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

3.6. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования²⁵⁽¹⁾, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации²⁵⁽²⁾, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

3.7. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.9. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

3.11. Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

3.12. Для проведения тестирования иностранных граждан, указанных в подпункте 3 пункта 11(1) настоящего Порядка, исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации."

3.13. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, заверенными в установленном порядке.

Пошаговая инструкция - памятка для общеобразовательных организаций по приему иностранных граждан и лиц без гражданства приведена в приложении к данному Положению

4. Приём детей в первый класс

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить

прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. –

4.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года. Приём документов при личном посещении общеобразовательной организации, осуществляется в соответствии с графиком приёма заявлений. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

4.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

4.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5. Приём обучающихся в 10-й класс

5.1. В 10-ый класс организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Для зачисления в школу для получения среднего общего образования заявитель предоставляет:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа о регистрации по месту жительства.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

6.2. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Школьники, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

6.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

6.10. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется в договоре, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

6.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями Школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

6.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

6.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

6.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменного оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

6.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

6.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.20. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

7.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (образец заявления Приложение 1).

7.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.4.6. Указанные в пункте 6.4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4.4. , с указанием даты зачисления и класса.

7.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., на перевод в принимающую организацию.

7.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.5.1., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

7.5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2, личные дела обучающихся.

7.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

8.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются п.2.17 настоящего порядка.

8.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.4. После предоставления документов Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

8.5. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

8.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

8.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

8.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

9. Основания отчисления обучающихся

9.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, как мера дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185.

9.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Калининского района. Управление образования Калининского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.7. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.8. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

9.9. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

9.10. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при её наличии)

9.11. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 2 к данному локальному акту).

9.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.13. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательной организации для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА.

10. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

10.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору

школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МОУ «Васильевская СОШ»
Сидоровой Галине Сергеевне
от

Тел. _____

Электр. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка _____

указать фамилию, имя, отчество (при наличии); дату рождения

Ученицу (ка) _____ класса _____

указать профиль обучения (при наличии)

В связи с:

☐

Переводом в другое учебное заведение: _____

указать наименование

☐

Переездом в другую местность: _____

указать населенный пункт, субъект РФ

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Получил (а) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

в том, что он__ обучал____ в

МОУ «Васильевская СОШ», расположенного по адресу: Тверская область,

Калининский район, пгт Васильевский Мох, ул. Парковая, д. 19/8

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал_____

по образовательн__ программ_____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие
отметки (количество баллов)

Регистрационный

№

OT _____ . _____ . 20 _____

Г

Приказ от _____.20__ г.

 N_0

Сидоровой Г.С.

om

Адрес проживания:

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МОУ «Васильевская СОШ».

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Фамилия:

[illegible]

Имя:

Отчество:

.....

Дата рождения:

.....
число

.....
 Месяц

ГОД

Гражданство:

4010	4020	4030

Адрес места жительства (пребывания) ребенка:

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Родной язык:

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Основания зачисления ребенка в _____ класс МОУ «Васильевская СОШ» (выбрать из списка):

- ☐ Первоочередной прием : Дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, полиции, уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов
- ☐ Преимущественный прием : Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно

.....
ученики (братья и сестры), которые уже обучаются в школе, проживают в одной семье и имеют общее место жительства (с указанием класса)

- ☐ Прием в общем порядке (проживание на закрепленной территории) : Прием документов с 1 апреля по 30 июня
- ☐ Прием в общем порядке (проживание на незакрепленной территории) : Прием документов с 6 июля по 5 сентября (при наличии свободных мест)

Особые условия обучения (выбрать из списка):

- ☐ Потребность обучаться по адаптированной образовательной программе

Выражаю согласие на обучение ребенка по адаптированной программе

.....
фамилия, инициалы родителя, законного представителя

.....
подпись

- ☐ Необходимость создания специальных условий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
- ☐ Необходимость создания специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

К заявлению прилагаются (выбрать из списка):

- ☐ Копия паспорта заявителя
- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- ☐ Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории
- ☐ Справка с места работы родителя (для использования права первоочередного приема)
- ☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка : для иностранных граждан и лиц без гражданства
- ☐ Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации : для иностранных граждан и лиц без гражданства

Достоверность сведений, указанных в заявлении, а также комплектность документов подтверждаю:

. . : :
число месяц год подпись фамилия, инициалы родителя, законного представителя

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

. . : :
число месяц год подпись фамилия, инициалы родителя, законного представителя

Даю согласие МОУ «Васильевская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

число

месяц

год

подпись

фамилия, инициалы родителя, законного представителя

Памятка для общеобразовательных организаций по приему иностранных граждан и лиц без гражданства.

1. Общеобразовательная организация получает от иностранных граждан и лиц без гражданства заявление о приеме и пакет документов через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Документы, поданные лично, не принимаются и не рассматриваются.
2. Полученные документы регистрируются и в течение 5 рабочих дней проверяются на комплектность в соответствии с перечнем, указанным в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458.
3. В случае предоставления неполного комплекта документов образовательная организация возвращает иностранному гражданину или лицу без гражданства заявление без рассмотрения тем же способом, которым заявление поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении), и направляет информационные письма об отклонении заявления о приеме иностранного гражданина в связи с неполным комплектом приложенных к заявлению документов в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 1).
4. В случае предоставления полного комплекта документов образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов (Памятка МВД):
 - 1) проверяет законность пребывания ребенка и его родителей на территории Российской Федерации по результатам поиска сведений в реестре контролируемых лиц (далее – РКЛ);
 - 2) в случае обнаружения несовершеннолетнего или его родителей в РКЛ общеобразовательная организация отказывает родителям в рассмотрении заявления о приеме, возвращает заявление вместе с прилагаемым комплектом документов тем же способом, которым заявление поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении), направляет информационные письма об отклонении заявления по причине нахождения иностранных граждан в РКЛ в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 2);
 - 3) в случае отсутствия ребенка и его родителей в РКЛ общеобразовательная организация проверяет достоверность представленных документов в соответствии с памяткой МВД. При возникновении вопросов – взаимодействует с государственными (муниципальными) органами, включая органы внутренних дел, и организациями;
 - 4) в случае неподтверждения достоверности полученных документов образовательная организация отказывает родителям в рассмотрении заявления, возвращает иностранному гражданину или лицу без гражданства заявление без рассмотрения тем же способом, которым заявление поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении), направляет информационные письма об отклонении заявления о приеме иностранного гражданина в связи с неподтверждением достоверности документов миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 3);

5) в случае подтверждения достоверности документов общеобразовательная организация:

а) уведомляет родителей (законных представителей) иностранного гражданина или лица без гражданства тем же способом, которым заявление о приеме поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи) о направлении на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (форма 4);

б) направляет в тестирующую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: ул. Школьная, д. 4, д. Мокшино, Конаковский район, Тверская область, 171266 сведения об образовательной организации и копии документов, необходимые для внесения информации о результатах тестирования иностранного гражданина в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении":

- фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), проходившего тестирование, и его законного представителя (при наличии) на русском языке и на латинице;

- дата рождения (число, месяц, год рождения) иностранного гражданина (лица без гражданства), проходившего тестирование, и его законного представителя (при наличии);

- пол иностранного гражданина (лица без гражданства), проходившего тестирование, и его законного представителя (при наличии);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), проходившего тестирование;

- гражданство лица, проходившего тестирование (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира ([ОКСМ](#)), и его законного представителя (при наличии);

- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства), проходившего тестирование, и его законного представителя (при наличии);

- полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, выдавшей направление на прохождение тестирования;

- основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет в налоговом органе организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, выдавшей направление на прохождение тестирования.

в) направляет информационное письмо в тестирующую организацию о направлении на тестирование иностранного гражданина, информирует о направлении на тестирование иностранного гражданина миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области информационными письмами. В письме дополнительно указывает:

- является ли ребенок членом семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, членом семьи иностранных граждан, разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, членом семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации

представлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

- информацию о направлении почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес тестирующей организации сведений об образовательной организации и копий документов иностранного гражданина, необходимых для внесения информации о результатах тестирования в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" с указанием номера трека (форма 5);

г) после получения сведений о получении иностранным гражданином направления на тестирование, направляет информацию об этом в тестирующую организацию (форма 10).

5. При получении от тестирующей организации информации об отсутствии заявления от иностранного гражданина, направленного на тестирование, общеобразовательная организация направляет информационные письма об отсутствии обращения иностранного гражданина в тестирующую организацию в связи с направлением на прохождение тестирования в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 6).

6. При получении от тестирующей организации информации о достаточном для освоения образовательных программ уровне владения русским языком иностранного гражданина или лица без гражданства общеобразовательная организация:

1) повторно проверяет законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (по результатам поиска в РКЛ);

2) в случае обнаружения несовершеннолетнего или его родителей в РКЛ организация отказывает родителям в рассмотрении заявления, возвращает заявление и комплект документов тем же способом, которым заявление поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) и направляет информационные письма об отклонении заявления по причине нахождения иностранных граждан в РКЛ в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 2);

3) в случае отсутствия несовершеннолетнего и его родителей в РКЛ образовательная организация:

а) издает приказ о зачислении;

б) информирует родителей (законных представителей) о результатах тестирования и о приеме на обучение тем же способом, которым заявление поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи), направляет информационные письма о зачислении иностранного гражданина в общеобразовательную организацию в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 7).

7. В случае непрохождения тестирования иностранным гражданином или лицом без гражданства образовательная организация:

1) информирует родителей о результатах тестирования тем же способом, которым заявление о приеме поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи) и предлагает пройти дополнительное обучение русскому языку (в общеобразовательной организации в рамках предоставляемых платных услуг, с репетитором или в любой иной форме, выбранной по желанию родителей);

2) рекомендует родителям (законным представителям) обратиться за повторным направлением на тестирование через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком;

3) информирует о направленном на дополнительное обучение русскому языку иностранном гражданине миграционную службу, орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 8);

- 4) сохраняет документы, предоставленные родителями (законными представителями) иностранного гражданина при подаче заявления, в личном деле поступающего.

8. В случае необращения через 3 месяца образовательная организация:

- 1) направляет информационные письма об отсутствии повторного обращения иностранного гражданина на прохождение тестирования в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 9);
- 2) организует взаимодействие с миграционной службой по вопросу установления местонахождения иностранного гражданина;
- 3) полученную информацию о местонахождении иностранного гражданина направляют информационным письмом в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для учета необучающихся несовершеннолетних.

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

Наименование органа миграционного учета
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

Уважаемый (ИО заявителя)!

(Наименование общеобразовательной организации) информирует Вас о том, что поданное Вами заявление о приеме ребенка (фио ребенка, дата рождения) в общеобразовательную организацию в ____ класс не может быть рассмотрено в связи с предоставлением неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

Дополнительно информируем, что Вы можете ознакомиться с перечнем необходимых к подаче документов на сайте общеобразовательной организации в разделе _____. После подготовки всех необходимых документов Вы можете повторно направить заявление о приеме в общеобразовательную организацию.

Направленный Вами пакет документов возвращается в приложении к данному письму.

Приложение: в 1 экз.

Дата

Подпись руководителя образовательной
организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

Наименование органа миграционного учета
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

Уважаемый (ИО заявителя)!

(Наименование общеобразовательной организации) информирует Вас о том, что поданное Вами заявление о приеме в общеобразовательную организацию не может быть рассмотрено в связи с наличием сведений о поступающем или его родителях (нужное указать) в реестре контролируемых лиц, содержащем сведения об иностранных гражданах, не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации.

За разъяснениями по данному вопросу Вы можете обратиться в органы миграционного учета.

Дата

Подпись руководителя образовательной
организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

Наименование органа миграционного учета
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

Уважаемый (ИО заявителя)!

(Наименование общеобразовательной организации) информирует Вас о том, что поданное Вами заявление о приеме в общеобразовательную организацию не может быть рассмотрено в связи с недостоверностью прилагаемых к заявлению документов.

Со всеми вопросами, которые касаются соответствия документов требованиям законодательства, Вам необходимо обратиться в органы миграционного учета.

Дата

Подпись руководителя образовательной
организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

Информация о направлении на тестирование

(Наименование общеобразовательной организации) информирует Вас о том, что поданное Вами заявление о приеме в общеобразовательную организацию принято и зарегистрировано.

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Ваш ребенок:

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, класс

направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования), в тестирующую организацию.

Для записи на тестирование Вам необходимо лично обратиться в тестирующую организацию Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверской области «Региональный центр школьного образования «Завидово» не позднее, чем через 7 рабочих дней после получения данного направления.

Дата

Подпись руководителя образовательной
организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Тверской
области «Региональный центр школьного
образования «Завидово»**

mail@shkola-mokshino.ru

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

Наименование органа миграционного учета
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

(Наименование образовательной организации) информирует о направлении на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования):

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, класс.

Документы для внесения сведений о результатах тестирования иностранного гражданина, направленного на тестирование, в ФИС ФРДО направлены в тестирующую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении, номер трека _____.

Дополнительно сообщаем:

- иностранный гражданин является членом семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом/ иностранных граждан, разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности/ глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации представлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций. (Выбрать нужное, добавить при необходимости).

Дата

Подпись руководителя образовательной
организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

Наименование органа миграционного учета
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

(Наименование образовательной организации) информирует об отсутствии обращения в тестирующую организацию иностранного гражданина, направленного на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования):

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, класс

Дата

Подпись руководителя образовательной
организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

Наименование органа миграционного учета
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

(Наименование образовательной организации) информирует об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования), и зачислении в общеобразовательную организацию иностранного гражданина (лица без гражданства):

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, класс, дата и № приказа о зачислении.

Дата

Подпись руководителя образовательной
организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

Наименование органа миграционного учета
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

(Наименование образовательной организации) информирует о неуспешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования), и отказе в зачислении в общеобразовательную организацию иностранного гражданина (лица без гражданства):

ФИО иностранного гражданина, дата рождения.

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

Предлагаем пройти дополнительное обучение русскому языку в _____ (указать образовательную организацию, реализующую программы дополнительного образования, направленные на обучение русскому языку как иностранному).

Дата _____

Подпись руководителя образовательной
организации _____

Штамп общеобразовательной
организации

Дата, № исходящего письма

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

Наименование органа миграционного учета
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

(Наименование образовательной организации) информирует об отсутствии повторного обращения иностранного гражданина, неуспешно прошедшего тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы:

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, дата прохождения тестирования.

Дата

Подпись руководителя образовательной
организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

Форма 10
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Тверской
области «Региональный центр школьного
образования «Завидово»

mail@shkola-mokshino.ru

(Наименование образовательной организации) информирует о получении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего иностранного гражданина (дата) направления на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования):

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, класс.

Приложение: подтверждающие документы о получении иностранным гражданином направления на тестирование (скан бланка уведомления с подписью адресата почтового отправления или скриншот отчета о получении и прочтении уведомления о направлении на тестирование, направленного по электронной почте).

Дата

Подпись руководителя образовательной
организации